

**Договор об оказании услуг
по подготовке и оформлению документов № _____**

г. Калининград

_____ 2019 года

ООО «СЕВЕРО-ЗАПАД», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Афонсова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК» паспорт _____, зарегистрирован по адресу _____

с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ЗАКАЗЧИКУ посреднические услуги по подготовке документов для последующей сдачи в консульский отдел Посольств стран Шенгенского соглашения и других Посольств с целью получения выездной визы;
- 1.2. информирование ЗАКАЗЧИКА о правилах въезда в страны Шенгенского соглашения, и использования визы по назначению;
- 1.3. информирование ЗАКАЗЧИКА о предоставлении необходимых документов в целях получения положительного решения Посольства;
- 1.4. анализ и консультирование ЗАКАЗЧИКА относительно представленных им документов на наличие перспективы получения им положительного решения Посольства;
- 1.5. оформление бланков документов, необходимых для подачи в Посольство вместе с пакетом документов;
- 1.6. формирование представленных ЗАКАЗЧИКОМ документов в той форме, требования к которым предъявляет Посольство;

2. Права и Обязанности ЗАКАЗЧИКА

2.1. ЗАКАЗЧИК имеет право:

- на необходимую и достоверную информацию о правилах въезда в страны Шенгенского соглашения, и использованию визы по назначению;

- расторгнуть договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

- предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ необходимые документы и достоверную информацию для подготовки и оформления документов;

- гарантировать ИСПОЛНИТЕЛЮ достоверность сведений, указанных в «Заявлении на получение шенгенской визы», в других формах и документах;

- ознакомиться с настоящим договором;

3. Права и Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

- требовать от ЗАКАЗЧИКА необходимую информацию и документы для подготовки по оформлению документов для сдачи в консульский отдел Посольства;

- в случае изменения порядка и объема услуг требовать от ЗАКАЗЧИКА недостающих документов.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- оказать ЗАКАЗЧИКУ услуги определенные настоящим Договором.

4. Стоимость услуг и порядок расчета

4.1. Стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ составляет _____ (_____) рублей, которые ЗАКАЗЧИК оплачивает в полном объеме при подписании настоящего договора.

4.2. Оплата договора по реквизитам ИСПОЛНИТЕЛЯ подтверждает факт его заключения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от услуг, предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ на следующий рабочий день после дня подписания договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ удерживает 100% стоимости услуг и зачисляет их в счет оплаты оказанных ЗАКАЗЧИКУ консультационных услуг.

5.2. В случае переноса дат подачи документов в консульство по вине ЗАКАЗЧИКА, повлекшее за собой необходимость полной переподготовки документов, стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ увеличивается на 50% от первоначальной стоимости услуг, указанной в пункте 4.1 настоящего договора.

5.3. В случае, если ЗАКАЗЧИКОМ предоставлена заведомо ложная информация/сведения в формах и документах, а также по таким причинам как сотрудники Посольства не дозвонились до места работы ЗАКАЗЧИКА по телефонам указанным в предоставленной ЗАКАЗЧИКОМ справке с места работы или не смогли связаться с самим ЗАКАЗЧИКОМ, а также, если ЗАКАЗЧИК, указанный в Заявке не смог убедить Посольство в прочных связях с Родиной, что повлекло опаз консульских отделов Посольств в выдаче визы, услуги считаются оказанными и сумма оплаты, полученная ИСПОЛНИТЕЛЕМ, не возвращается.

5.4. При оформлении визы по бизнес приглашению и в случае отказа в выдаче визы сумма, полученная ИСПОЛНИТЕЛЕМ по настоящему Договору не возвращается, если выданный Посольством отказ в письменном виде указывает на серьезную причину отказа во въезде, т. е. ЗАКАЗЧИК заявлен как лицо, нежелательное для въезда и создающее угрозу населению, т. е. не по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, предоставившего бизнес приглашение. В остальных случаях сумма возвращается, за вычетом консульского и сервисного сбора.

5.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за подлинность предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ документов.

5.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за приобретенные ЗАКАЗЧИКОМ заранее, т.е. до получения визы, туристические и иные туры, поездки, билеты, забронированные отели.

6. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Случаями непреодолимой силы по настоящему договору признаются следующие события:

- война или военные действия;
- введение чрезвычайного или военного положения, беспорядки, разбой и террористические акты, революции, саботаж, забастовки;
- аварии на транспорте: пробки на дорогах, скопление транспорта на границах;
- погодные условия, стихийные бедствия: ураганы, пожары, циклоны, землетрясения, эпидемии, цунами, наводнения;

- эмбарго, невыезд (несвоевременная выдача) виз/документов консульством (Посольством), иные действия консульских служб, отказ во въезде со стороны пограничных властей стран пребывания или транзита, изменения законодательства РФ или страны пребывания или транзита, действия органов таможенного и санитарного контроля, действия авиакомпаний-перевозчиков и иных перевозчиков, связанные с техническими поломками, механическими повреждениями, закрытием аэропортов, отмена автобусного, паромного и другого транспортного обеспечения, препятствующих осуществлению условий настоящего договора.

6.3. Стороны Договора в связи с такими обстоятельствами освобождаются от ответственности и исполнения обязательств по данному Договору и несут убытки самостоятельно.

7. **Действие договора**

7.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания и до полного исполнения своих обязательств СТОРОНАМИ.

7.2. Срок оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ не может превышать шестьдесят рабочих дней с даты подписания договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.4. Договор может быть пролонгирован на любой срок с письменного согласия Сторон.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем порядке после предварительного уведомления другой Стороны. На момент расторжения Договора между Сторонами должны быть произведены все расчеты по настоящему Договору.

8. **Особые условия:**

8.1. Мне, _____, понятно, что ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет никакой ответственности за приобретенные и забронированные ЗАКАЗЧИКОМ заранее, т.е. до получения визы, туры, билеты, гостиницы и претендовать на компенсацию их стоимости по каким-либо причинам я не вправе _____.

8.2. Я, _____, подтверждаю свое согласие на обработку ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих персональных данных, т.е. на совершение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, уничтожению персональных данных _____.

9. **Адреса и реквизиты сторон:**

Компания:

Калининград ул. Б. Хмельницкого 59-130
ООО «СЕВЕРО-ЗАПАД»
ОГРН 1133926031250
ИНН 3902802181
КПП 390201001
Р/счет 40702810220230000554
БИК 042748634

Заказчик:

ФИО _____
Паспорт _____ выдан _____
Адрес регистрации _____
Телефон _____

_____ /Афонсов А.А.

_____ /
подпись / ФИО